

Deine Checkliste für eure Weihnachtsfeier in Berlin!		
	Erledigt	Noch offen
1. Die Vorbereitung (ein paar Monate vorher)		
Budget & Freigabe klären: (Wie viel Budget steht pro Mitarbeiter zur Verfügung?)		
Freigabe durch Geschäftsführung oder HR einholen		
Frühzeitig potenzielle Termine via Umfrage ermitteln		
Termin fixieren		
2. Die Details festlegen		
Einladungen versenden: Offizielle Einladung mit Save-the-Date an die gesamte Belegschaft schicken		
Rückmeldefrist (RSVP) für die Menü-/Plätze-Planung setzen		
Sonderwünsche & Allergien abfragen		
Getränkewünsche und Gruppen-Bestellungen abgeben		
Firmen-Paket in der Wilden Matilde buchen		
3. Der Tag der Feier		
Infos zur ÖPNV-Anbindung (Alexanderplatz) und Eintrittskarten für die Belegschaft bereitstellen		
Gemeinsamen Treffpunkt vorab (z.B. im Büro) festlegen		
Einlass & Begrüßung: Pünktliches Eintreffen für den Welcome-Drink		
Abschalten. Den Abend & die Show genießen		
4. Das "Danach" (Die Tage danach)		
Dankesmail an das Team und die Location (das Wilde Matilde-Team) senden		
Feedback für das nächste Jahr einsammeln		
Teamevent-Fotos sichten und teilen		
Feiert eine unvergessliche Weihnachtsfeier - mitten in Berlin mit tollen Erlebnispaketen: https://wildematilde.de/shop/		Erlebnis-Restaurant "Wilde Matilde" Rathausstraße 23, 10178 Berlin